



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESF)



UNESCO Associated Schools – Logo to be used by schools

Ministero dell'Istruzione dell'Università  
e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale di  
Rivanazzano Terme  
Via XX Settembre n. 45 - 27055 -  
Rivanazzano Terme - Pavia  
Tel/fax. ☎0383 - 92381  
Email [pvic81100g@istruzione.it](mailto:pvic81100g@istruzione.it) -  
[PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutocomprensivorivanazzano.gov.it](http://www.istitutocomprensivorivanazzano.gov.it)  
Codice fiscale 86002240181



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Name of School  
Member of UNESCO  
Associated Schools



Decreto prot. n. *6421/C14*

Ai Docenti dell'Istituto  
All'Albo

## “DECRETO ISTITUTIVO DEI GRUPPI DI LAVORO GLI e GLHO”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la C.M. n. 258 del 22 settembre 1983, “Indicazioni di linee d’intesa tra scuola, EE.LL. e AA.SS.LL. in materia di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili”; **VISTA** la Legge quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 (art. 15 comma 2);  
**VISTO** il D.P.R. 24 febbraio 1994;  
**VISTO** il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);  
**VISTO** il D.M. 122 del 11 aprile 1994, art. 8;  
**VISTA** la Legge n. 170 del 10 ottobre 2010 recante “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;  
**VISTA** la Direttiva MIUR del 27/12/2012 recante “Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”;  
**VISTA** la Circolare MIUR n. 8, prot. 561 del 6 marzo 2013 avente per oggetto la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012;  
**VISTO** il documento dell’USR Lombardia “Strumenti d’intervento per gli alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”;  
**VISTI** gli atti d’ufficio in materia di inclusività scolastica.

### DECRETA

#### Art. 1

#### Istituzione del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (GLI)

Presso l’I.C. di Rivanazzano Terme è costituito per l’anno scolastico 2016/2017 il Gruppo di Lavoro per l’Inclusione ed è così composto:

- Dirigente Scolastico,
- Referente GLI: Wiget Regina Maria Emma, già referente BES d’Istituto
- tutti i docenti di sostegno operanti nell’Istituto,
- tutte le insegnanti referenti di plesso della scuola primaria e dell’infanzia,
- tutti i coordinatori di classe della scuola secondaria di primo grado,



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzioni Generali per interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNESCO Associated Schools – Logo to be used by schools

Ministero dell'Istruzione dell'Università  
e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale di  
Rivanazzano Terme  
Via XX Settembre n. 45 - 27055 -  
Rivanazzano Terme - Pavia  
Tel/fax: 0383 - 92381  
Email [pvic81100g@istruzione.it](mailto:pvic81100g@istruzione.it) -  
[PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutocomprensivorivanazzano.gov.it](http://www.istitutocomprensivorivanazzano.gov.it)  
Codice fiscale 86002240181



Name of School  
Member of UNESCO  
Associated Schools



- componente genitori: il rappresentante dei genitori Sig.ra Cinzia Cullacciati
- uno o più rappresentanti degli operatori sanitari/sociali coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ASST/Specialisti, Ente Locale).

Su invito, potranno partecipare al GLI anche le FS di area Interculturale e Orientamento/ Continuità (Piazzardi Daniela e Guerra Giorgio) il cui contributo sarà funzionale alla riflessione e alla gestione degli aspetti relativi all'inserimento degli alunni in situazione di handicap o di altro disagio.

Il GLI dell'Istituto dura in carica un anno.

Il coordinamento del GLI è affidato al Dirigente Scolastico o, su sua delega, al Referente del GLI.

Il GLI si può riunire in:

- seduta plenaria (con la partecipazione di tutti i membri),
- ristretta (con la sola presenza dei docenti), o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno o di altre figure interessate per discutere di tematiche specifiche).

Le riunioni si possono tenere, se ritenuto necessario, anche per gruppi convocati su tematiche specifiche (come espresso dalla nota MIUR 22/11/2013).

Possono essere invitati a partecipare, ove il tema da trattare lo richieda, esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal Referente GLI su delega del D.S..

Per l'a.s. 2016-17 il GLI si riunisce indicativamente secondo il seguente calendario:

- 30 novembre 2016 alle ore 16,15
- 6 giugno 2017 alle ore 16,30

Potrebbero essere fissate ulteriori date secondo necessità.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

## Art. 2

### Funzioni del GLI

I componenti del GLI sono integrati da tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola (D.S., funzioni strumentali, insegnanti di sostegno, docenti disciplinari interessati, con esperienza e/o formazione specifica o con compiti di coordinamento delle classi, genitori ed esperti istituzionali o esterni in regime di convenzionamento con la scuola, specialisti ASL), in modo da assicurare all'interno del corpo docente il trasferimento capillare delle azioni di miglioramento intraprese e un'efficace capacità di rilevazione e intervento sulle criticità all'interno delle classi.

Le funzioni principali del GLI sono:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere nell'I.C.;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie in materia di BES e di gestione delle classi;
- promozione, rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola, attraverso l'attivazione di una apposita progettualità (attività di alfabetizzazione, di potenziamento, di recupero; azioni a favore del successo formativo e contro la dispersione scolastica);



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSI-FESR)



UNESCO Associated Schools – Logo to be used by schools

Ministero dell'Istruzione dell'Università  
e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale di  
Rivanazzano Terme  
Via XX Settembre n. 45 - 27055 -  
Rivanazzano Terme - Pavia  
Tel/fax. 0383 - 92381  
Email [pvic81100g@istruzione.it](mailto:pvic81100g@istruzione.it) -  
[PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutocomprensivorivanazzano.gov.it](http://www.istitutocomprensivorivanazzano.gov.it)  
Codice fiscale 86002240181



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Name of School  
Member of UNESCO  
Associated Schools



- gestione delle procedure e alle attività relative all'accoglienza, all'inserimento e all'integrazione degli alunni stranieri in conformità con il Protocollo di Accoglienza d'Istituto;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLHO sulla base delle effettive esigenze;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno);
- definizione dei livelli essenziali di competenze disciplinare che devono essere raggiunti dai BES;
- verifica e rivalutazione del protocollo di accoglienza ed inclusione per i BES,
- promozione dei rapporti con i centri territoriali di competenza.

Durante gli incontri del Gruppo saranno condivisi: informazioni, materiali, buone pratiche per l'inclusione di tutti e di ciascun allievo, si procederà anche alla divulgazione delle metodologie al fine di renderle fruibili a tutti i docenti dell'I.C. .

Ogni riunione del GLI rappresenta un momento di confronto, di un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica e di aiuto reciproco al fine di trovare risposte e indicazioni alle varie problematiche didattiche-educative.

Il GLI provvederà anche a formulare il Piano annuale per l'inclusività (PAI) contenente delle ipotesi circa l' utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo.

Il Piano annuale per l'inclusività (PAI) sarà quindi discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici USR, nonché ai GLIP e al GLIR, per la richiesta di organico di sostegno.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione costituisce l'interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, monitoraggio, ecc.).

### Art. 3

#### Competenze del Referente GLI

Il Referente GLI si occupa di:

- convocare e presiedere le riunioni del GLI quando delegato dal D.S.;
- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando un insegnante di classe (nella secondaria di 1° grado preferibilmente il Coordinatore);
- curare l'espletamento da parte dei docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- convocare i Consigli di Classe/team docenti, d'intesa con il Dirigente Scolastico, per discutere questioni attinenti agli alunni con BES;
- tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- supportare il Dirigente Scolastico nell'individuazione dell'orario degli Insegnanti di sostegno, sulla base delle necessità specifiche, dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei Consigli di Classe e dei desideri espressi dagli insegnanti stessi;
- informare i membri dei Consigli di Classe/team docenti sulle problematiche relative agli alunni con BES e sulle procedure previste dalla normativa;
- coordinare l'attività del GLI in generale.
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni inerenti alla tematica BES.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESD)



UNESCO Associated Schools – Logo to be used by schools

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Rivanazzano Terme

Via XX Settembre n. 45 - 27055 - Rivanazzano Terme - Pavia

Tel/fax. ☐0383 - 92381

Email [pvic81100g@istruzione.it](mailto:pvic81100g@istruzione.it) -

[PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.istitutocomprensivorivanazzano.gov.it](http://www.istitutocomprensivorivanazzano.gov.it)

Codice fiscale 86002240181



Name of School  
Member of UNESCO  
Associated Schools



#### Art. 4

##### Competenze dei Docenti membri del GLI

I docenti membri del GLI si occupano di:

- individuare strategie comuni da inserire nei PEI e nei PDP;
- mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe/team docente, la famiglia dell'alunno con BES e i membri del GLI. partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- collaborare ad informare i membri dei Consigli di Classe/team docenti sulle problematiche relative agli alunni BES e sulle procedure previste dalla normativa.

#### Art. 5

##### Competenze dei membri non docenti del GLI

I rappresentanti dei servizi socio-sanitari membri e dei genitori esprimono proposte relative agli alunni con BES, sulle quali ragionare all'interno del gruppo.

#### Art. 6

##### Istituzione dei Gruppi di Lavoro sull'Handicap Operativo (GLHO)

Presso l'I.C. di Rivanazzano Terme, per l'anno scolastico 2016/2017 sono costituiti i Gruppi di Lavoro sull'Handicap Operativo (GLHO).

I GLHO sono in numero pari alle classi ove è presente lo studente diversamente abile.

Ogni GLHO è costituito da:

- Dirigente Scolastico o un suo delegato (di norma l'insegnante di sostegno che ha il compito di predisporre e tenere aggiornata la documentazione di rito);
- Docenti curricolari e di sostegno appartenenti alla Classe dell'allievo diversamente abile;
- assistente alla persona se presente;
- genitori dell'alunno diversamente abile;
- uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ASL/Specialisti, Ente Locale).

I GLHO si riuniscono almeno due volte l'anno.

I GLHO durano in carica un anno.

Il coordinamento dei GLHO è affidato alla Referente GLI.

#### Art. 7

##### Competenze dei GLHO

I GLHO, hanno le seguenti competenze:

- analizzare e monitorare la situazione complessiva nell'ambito dei plessi di competenza (numero degli alunni con BES, tipologia, classi e personale coinvolti, attività);
- attenta verbalizzazione delle considerazioni psico-pedagogiche e didattiche che inducono ad individuare



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNESCO Associated Schools – Logo to be used by schools

Ministero dell'Istruzione dell'Università  
e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale di  
Rivanazzano Terme  
Via XX Settembre n. 45 - 27055 -  
Rivanazzano Terme - Pavia  
Tel/fax. ☐0383 - 92381  
Email [pvic81100g@istruzione.it](mailto:pvic81100g@istruzione.it) -  
[PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutocomprensivorivanazzano.gov.it](http://www.istitutocomprensivorivanazzano.gov.it)  
Codice fiscale 86002240181



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Name of School  
Member of UNESCO  
Associated Schools



- come BES alunni non in possesso di certificazione (BES di natura socio- economica e/o linguistico- culturale)
- analizzare le risorse dell'Istituto, sia umane ,materiali ed ambientali per favorire i processi inclusivi;
- analizzare, discutere e approvare le linee del percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
- dare indicazioni sull'elaborazione di PDF, PEI, PDP
- verificare periodicamente gli interventi a livello di Istituto;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento.
- verificare in itinere i risultati e, quando necessario, modificare PDF, PEI, PDP
- essere informati delle procedure previste dalla normativa.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal coordinatore GLHO, su delega del Dirigente Scolastico.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

#### Art. 8

##### Competenze dei docenti membri del GLH Operativo

I docenti Coordinatori di classe membri del GLH Operativo si occupano di:

- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- informare i membri dei Consigli di Classe sulle problematiche relative agli alunni diversabili e sulle procedure previste dalla normativa;
- raccogliere i piani disciplinari da allegare ai PEI e PDP entro le date stabilite;
- mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dell'alunno diversabile e i membri del GLI.

I docenti di sostegno si occupano di:

- seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe e del GLI e del GLHO;
- partecipare ai Consigli di Classe, al GLI (se convocati) e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- collaborare ad informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno diversamente abile e sulle procedure previste dalla normativa;
- coadiuvare il docente referente nella stesura dei verbali .



Il Dirigente Scolastico

Dot.ssa Maria Margherita Panza