



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Rivanazzano Terme

Via XX Settembre n. 45 - 27055 - Rivanazzano Terme – (PV) Tel 0383 - 92381

www.istitutocompresivorivanazzano.edu.it

Email pvic81100g@istruzione.it - pvic81100g@pec.istruzione.it Codice
fiscale 86002240181 Codice univoco UF34RG



REGOLAMENTO DISCIPLINARE

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Delibera n° 4 del Collegio dei docenti del 10/10/2024

Delibera n° 2 del Consiglio d'Istituto del 10/10/2024

PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE

Tutti i provvedimenti disciplinari devono avere forma scritta. I provvedimenti che comportano sospensione devono seguire l'iter procedurale stabilito dalla normativa vigente.

Allo studente è offerta, di norma, la possibilità di convertire la sospensione in attività in favore della comunità scolastica. Sarà cura dell'organo che irroga la sanzione, individuare dette attività, tenendo conto della natura dell'infrazione e delle circostanze in cui è stata commessa. Lo studente che ha usufruito della conversione potrà frequentare regolarmente le lezioni, ma l'infrazione disciplinare non verrà cancellata.

PROCEDURA PER L'IRROGAZIONE DI SANZIONI CHE COMPORTANO L'ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI FINO A CINQUE GIORNI

Normativa di riferimento Nota MIUR n.3602 del 31/7/2008

1. Il Consiglio di classe fa richiesta scritta al D.S. per iniziare la procedura; tale richiesta recherà le motivazioni e la firma degli insegnanti che propongono (all.1 proposta di provvedimento disciplinare);
2. Il D.S. informa la famiglia dell'alunno (all.2 contestazione degli addebiti);
3. il D.S. convoca un Consiglio di classe straordinario completo dei rappresentanti dei genitori (fatto salvo il dovere di astensione qualora faccia parte del Consiglio il genitore dello studente sanzionando); non deve partecipare lo studente sanzionando, né l'eventuale educatore, perché non fanno parte del consiglio di classe (all.3 verbale);
4. il D.S. comunica con atto formale le decisioni prese (all.4 notifica del provvedimento disciplinare);
5. Entro 15 giorni dalla data di comunicazione della sospensione, la famiglia può fare ricorso per iscritto all'Organo di Garanzia.

PROCEDURA PER L'IRROGAZIONE DI SANZIONI CHE COMPORTANO L'ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI DA SEI A QUINDICI GIORNI

A. Il Dirigente scolastico, constatato che il comportamento negativo rientra tra le mancanze disciplinari, raccolte eventuali prove a carico, testimonianze e memorie delle persone danneggiate, procede alla convocazione del Consiglio di classe in forma allargata (docenti e rappresentanti genitori, genitori dell'alunno sospeso), fissando, di norma, la seduta entro sette giorni scolastici dall'evento. La convocazione del Consiglio di classe può essere richiesta dalla maggioranza dei docenti della classe interessata.

B. La seduta disciplinare dell'Organo competente (Consiglio di classe + genitore alunno sospeso) è divisa in due momenti.

1. Il primo momento è finalizzato alla ricostruzione dell'evento (**fase dibattimentale**): i genitori dello studente interessato hanno diritto a partecipare a tale momento o possono presentare una memoria, sostitutiva della presenza nel caso non possano partecipare. L'Organo competente può deliberare anche in assenza dei genitori dello studente interessato e della predetta memoria scritta, purché vi sia certezza dell'avvenuta convocazione.

2. Il secondo momento è finalizzato alle decisioni da assumere (**fase deliberativa**): in tale fase i genitori dell'alunno interessato non sono ammessi. I rappresentanti dei genitori hanno diritto di voto al pari dei docenti.

La seduta dell'Organo competente è valida in presenza della maggioranza degli aventi diritto. Al secondo momento (fase deliberativa) della seduta non possono partecipare membri in conflitto di interesse. Ai fini "presenza del numero legale", i membri in conflitto di interesse sono esclusi dal computo.

Il presidente, a fronte di casi complessi, verificata l'impossibilità di concludere in un'unica seduta l'intera procedura, può disporre la sospensione della seduta e la sua prosecuzione in altro giorno, avendo però cura di evitare inopportune dilazioni della tempistica.

Tutti i membri sono tenuti al massimo riserbo su quanto dibattuto e deliberato.

C. La decisione dell'organo competente, adottata a maggioranza e debitamente motivata, viene comunicata con atto formale alla famiglia dello studente.

- Nel disporre l'allontanamento dalla scuola, il Consiglio di classe individua un'attività alternativa, utile alla comunità scolastica. La famiglia dello studente ha il diritto di optare tra l'allontanamento e l'attività alternativa. L'opzione per l'attività alternativa comporta la regolare frequenza ed esclude la possibilità di impugnare la sanzione.

Attività alternativa all'allontanamento

In alternativa alle sanzioni di sospensione è possibile concordare, in sostituzione della sanzione, e prima o dopo la sua irrogazione, lo svolgimento di una attività a favore della comunità scolastica. Tale attività, le cui finalità devono essere esclusivamente di tipo rieducativo, è proposta dal Dirigente scolastico, sentito il parere del consiglio di classe.

Per un certo periodo – variabile a seconda delle “colpe” e delle sanzioni - gli studenti frequenteranno le lezioni ma, in tempi non coincidenti con quelli della normale attività didattica, svolgeranno operazioni utili alla collettività studentesca quali ad esempio:

- pulizia delle attrezzature, superfici e suppellettili sporcate
- semplici compiti esecutivi
- altre attività suggerite dai componenti il Consiglio di classe.

L'attività alternativa, previa accettazione dei genitori dello studente, sarà comunque concordata con il Dirigente scolastico.

Nel caso di comportamenti particolarmente gravi, che comportino la sospensione superiore ai 15 giorni, si rimanda la competenza al Consiglio di Istituto.

CONCILIAZIONE

- Fino a 72 ore prima della seduta del Consiglio di classe, la famiglia dello studente può chiedere il rito della conciliazione. Il Dirigente scolastico, acquisita la richiesta, dà mandato al docente Coordinatore di classe di individuare un'attività alternativa adeguatamente proporzionata, secondo quanto indicato sopra.
 - L'accettazione dell'attività alternativa annulla la convocazione del Consiglio di classe e la possibilità di impugnazione.
1. Sul piano formale, la conciliazione si traduce in una diffida scritta del Dirigente scolastico, con annotazione sul Registro di classe.

IMPUGNAZIONI O RECLAMI

- Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla ricezione della comunicazione, all'Organo di Garanzia.
- L'**Organo di Garanzia** è costituito dal Dirigente scolastico, che lo presiede, da due docenti designati dal Collegio Docenti, da due genitori designati dal Consiglio d'Istituto. La durata dell'Organo di Garanzia è biennale. I genitori sono designati dal Consiglio d'Istituto nella prima riunione utile.

In attesa delle designazioni, l'Organo di Garanzia è composto per proroga dai membri dell'anno precedente. Per i membri decaduti, la proroga si trasferisce sui membri supplenti.

Nel caso di conflitto d'interesse, subentra il membro supplente.

I membri supplenti sono così individuati: genitori presenti nella Giunta Esecutiva.

ORGANO DI GARANZIA: PROCEDURA

- Ricevuta l'impugnazione, il Dirigente scolastico fissa, di norma, la seduta entro sette giorni scolastici. Nel frattempo la sanzione viene sospesa in attesa della decisione dell'Organo di Garanzia.
- La seduta è valida anche nel caso di assenze dei suoi componenti, purché la convocazione risulti pervenuta agli interessati. L'Organo di Garanzia procede sulla base della documentazione agli atti e sulla base dell'impugnazione. Può decidere di acquisire ulteriori elementi e testimonianze. La decisione dell'Organo di Garanzia, adottata a maggioranza e debitamente motivata, viene comunicata con atto formale.
- Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono assunte entro dieci giorni scolastici dall'impugnazione.

Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro il predetto termine, l'impugnazione deve intendersi rigettata.

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SANZIONI DISCIPLINARI

Si precisa che l'alunno sanzionato con la sospensione prima di viaggi di istruzione e/o uscite didattiche non potrà partecipare alle suddette.

COMPORTAMENTO SANZIONABILE	ORGANO COMPETENTE	SANZIONE PREVISTA	IN CASO DI REITERAZIONE
Frequenza irregolare delle lezioni (ritardi, mancate giustificazioni e firme dei genitori)	Docente	Annotazione generica sul registro elettronico	Annotazione sul registro elettronico
	Docente coordinatore		Convocazione dei genitori
Disturbo al regolare svolgimento delle lezioni	Docente	Annotazione disciplinare sul registro elettronico	
	Consiglio di classe/DS		Con almeno tre note disciplinari: sospensione da 1 a 5 giorni
Mancata osservanza delle norme di sicurezza o delle disposizioni organizzative della scuola (intervallo, trasferimenti nelle aule o in palestra, accesso ai laboratori)	Docente	Annotazione generica sul registro elettronico	Annotazione disciplinare sul registro elettronico
	Consiglio di classe/DS		Con almeno tre note disciplinari: sospensione da 1 a 5 giorni
Danneggiamento delle cose altrui	Docente/ Docente coordinatore	Annotazione disciplinare sul registro elettronico e comunicazione ai genitori; riparazione economica del danno	
	Consiglio di classe/DS	Riparazione economica del danno/Sospensione da 1 a 7 giorni	Riparazione economica del danno/Sospensione da 3 a 7 giorni
Danneggiamento a strutture o attrezzature scolastiche	Docente/DS	Annotazione disciplinare sul registro elettronico e comunicazione ai genitori; riparazione economica del danno	

	Consiglio di classe/DS	Riparazione economica del danno/Sospensione da 1 a 10 giorni/Attività a favore della comunità scolastica	Riparazione economica del danno/Sospensione da 3 a 10 giorni/Attività a favore della comunità scolastica
Comportamento lesivo dell'altrui incolumità	Docente/ Docente coordinatore	Annotazione disciplinare sul registro elettronico e comunicazione ai genitori	
	Consiglio di classe/DS	Sospensione da 1 a 10 giorni	Sospensione da 3 a 10 giorni
Scorrettezze o offese o molestie verso i compagni	Docente coordinatore/ Consiglio di classe	Annotazioni disciplinare sul registro elettronico e convocazione genitori	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Margherita PANZA
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)