



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Rivanazzano Terme
Via XX Settembre n. 45 - 27055 - Rivanazzano Terme – (PV) Tel 0383 - 92381
www.istitutocomprensivorivanazzano.edu.it
Email pvic81100g@istruzione.it - pvic81100g@pec.istruzione.it Codice fiscale
86002240181 Codice univoco UF34RG



ISTITUTO COMPrensivo RIVANAZZANO TERME

REGOLAMENTO SCUOLA D.A.D.A.

(Didattica per ambienti di apprendimento)

Delibera n. 6 del Collegio Docenti del 02/09/2024
Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 04/09/2024

Dall'anno scolastico 2024/25 l'Istituto Comprensivo di Rivanazzano Terme funzionerà per "aula–ambiente di apprendimento". Ogni aula sarà assegnata a uno o due docenti, tendenzialmente della medesima disciplina o di discipline affini (es. matematica e tecnologia), ad eccezione dell'aula preposta per Musica, condivisa con Religione Cattolica. I diversi gruppi classe ruoteranno nei diversi ambienti di apprendimento a ogni cambio di insegnamento, secondo l'orario prestabilito.

Benefici per gli studenti

- Il movimento del corpo è funzionale al processo di insegnamento-apprendimento e alla riattivazione della concentrazione e delle capacità cognitive.
- Vengono sollecitati comportamenti responsabili e collaborativi, con l'esercizio fattivo delle competenze di cittadinanza attiva.
- Viene sollecitata l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia.

Benefici per i docenti

- I docenti hanno un'aula dedicata e organizzata in modo funzionale alla disciplina insegnata.

- La professione del docente viene valorizzata anche nelle sue peculiarità disciplinari, oltre che pedagogiche.
- Sarà possibile personalizzare autonomamente le aule affinché diventino sempre più funzionali e adattabili alla disciplina e ai propri stili e repertori di insegnamento.

Benefici condivisi

- Creazione di dispositivi e spazi di espressione funzionale e costruttiva.
- Compartecipazione nei regolamenti.
- Controllo tra pari per il mantenimento del decoro degli spazi.
- Supporto organizzativo e operativo.
- Responsabilizzazione e differenziazione dei ruoli per gli studenti.
- Senso di appartenenza e di comunità (prosocialità collaborativa).

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Regolamento Alunni

- ❖ L'Ingresso sarà regolato da due campanelle: la prima alle ore 7:45 per l'ingresso, durante il quale sarà garantita la sorveglianza di un collaboratore scolastico posto all'ingresso dell'istituto, la seconda alle ore 7:48 per l'inizio delle lezioni.
- ❖ Prima di recarsi nelle proprie aule gli alunni dovranno depositare giacche, cappotti e cellulare, con cura e ordine, negli appositi armadietti.
- ❖ Gli armadietti non dovranno rimanere aperti: ogni alunno avrà cura di conservare la chiave del proprio armadietto e sarà sua responsabilità non smarrirla e non lasciarla incustodita.
- ❖ In caso di smarrimento della chiave, verrà rilasciato un doppione della stessa a seguito del pagamento della copia a carico della famiglia dell'alunno.
- ❖ Nel caso in cui lo smarrimento della chiave impedisca temporaneamente all'alunno di accedere al materiale scolastico necessario rimasto nell'armadietto, l'alunno sarà sanzionato con un'annotazione sul registro. Dopo tre annotazioni di questa fattispecie, l'alunno sarà ulteriormente sanzionato con una nota disciplinare.

- ❖ Gli alunni si recheranno nelle proprie aule con la massima tempestività e rispettando gli orari delle campanelle, tenendo con sé il materiale necessario allo svolgimento delle lezioni.

Cambio ora

Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula controlleranno che la propria postazione sia pulita e i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita.

1. Nei corridoi si cammina a destra, in fila indiana, in modo da favorire il flusso anche nell'altro senso di marcia.
2. Gli spostamenti devono avvenire in silenzio, nel rispetto degli alunni e dei docenti che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule.
3. Gli alunni raggiungono l'aula prevista dall'orario delle lezioni nel minor tempo possibile, non oltre i 3-5 minuti, comprensivi anche di eventuali cambi libri o di deposito di materiale nell'armadietto.
4. Gli spostamenti avvengono per "gruppi-classe", pertanto nessuno è autorizzato ad allontanarsi dai propri compagni. I rappresentanti di classe saranno deputati a controllare che la classe venga lasciata in ordine e che i compagni si dirigano verso l'aula successiva in modo celere e ordinato. Per le classi prime, in attesa dell'elezione dei rappresentanti, gli alunni con incarico pro tempore saranno scelti dal docente coordinatore.
5. Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in ambienti diversi dal corridoio, inclusi i servizi igienici.
6. All'uscita dalla classe bisogna dare la precedenza ad eventuali gruppi-classe già in transito nel corridoio.
7. Nel caso di un incrocio di più flussi bisogna rimanere uniti al proprio gruppo classe.

Uscita

- ❖ Alle ore 13:32, al suono della prima campanella, predisposizione all'uscita delle classi I A, I B, II A e II B e recupero oggetti personali dagli armadietti

sotto la supervisione del docente dell'ultima ora e avvio verso il cancello per l'uscita delle ore 13:36.

- ❖ Alle ore 13:34, al suono della seconda campanella, predisposizione all'uscita delle classi II D, III A, III B, III D e recupero oggetti personali dagli armadietti sotto la supervisione del docente dell'ultima ora e avvio verso il cancello per l'uscita delle ore 13:36 (terza campanella).

Tali operazioni devono essere svolte in silenzio e con ordine.

- ❖ Alle ore 13:36 è prevista l'uscita delle classi accompagnate dal docente dell'ultima ora.
1. Gli alunni, 5 minuti prima della propria uscita, devono prepararsi, controllando che banchi e sedie siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione originaria.
 2. Gli alunni "aprifila" e "chiudifila" hanno il compito di vigilare che la classe venga lasciata in ordine e che i compagni siano correttamente disposti in fila indiana.

Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Istituto vigente.

Regolamento Docenti

I docenti, al fine di accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).

Cambio ora

I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

1. I docenti dovranno terminare la lezione qualche minuto prima del suono della campanella per permettere agli alunni di raccogliere il proprio materiale entro il termine dell'ora e in seguito svolgere il cambio aula nel modo più rapido e ordinato possibile.
2. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti

alla porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo mantenere l'ordine e la disciplina.

3. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula dovranno farlo con massima sollecitudine, anche in considerazione del fatto che per gli alunni il tempo massimo previsto per il cambio è di 3-5 minuti.
4. I docenti di sostegno che, in base al proprio orario di servizio, proseguono la permanenza nella classe, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell'aula. I docenti di sostegno assegnati ad alunni con legge 104, comma 3 saranno esentati da questo incarico e dovranno seguire i propri alunni in base al percorso didattico delineato nei PEI.

Uscita

1. Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti dell'ultimo modulo dovranno rispettare rigorosamente le tempistiche indicate al fine di garantire un'uscita il più possibile fluida e regolare. Gli alunni saranno accompagnati agli armadietti per il recupero degli oggetti personali e per l'uscita fino al cancello. Tutto il personale in servizio dovrà controllare che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila e non si mettano in situazioni di pericolo per sé e per gli altri.

Intervallo

Nella mattinata sarà effettuato un intervallo di 10 minuti al termine del terzo modulo.

Gli intervalli si svolgono con le seguenti modalità:

- 1) I docenti del terzo e del quarto modulo assicureranno la sorveglianza fino alle ore 10:42; alle 10:42 il docente del quarto modulo attenderà la classe nell'aula dedicata alla propria disciplina al termine dell'intervallo. Di norma, l'intervallo si svolgerà all'esterno dell'aula in cui la classe ha trascorso il terzo modulo. La sorveglianza degli alunni compete a tutto il personale in servizio, in particolare agli insegnanti curricolari e di sostegno in servizio sulla classe nei due moduli tra l'intervallo, i quali si disporranno in modo da poter vigilare gli alunni durante la ricreazione e prevenire situazioni di pericolo.

- 2) A turnazione le classi potranno recarsi in cortile per l'intervallo accompagnati e supervisionati dai docenti del terzo e del quarto modulo e dai docenti di sostegno presenti.
- 3) Durante l'intervallo gli alunni sono tenuti a muoversi ordinatamente, a non correre, a sostare davanti alla propria aula e a evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.
- 4) Durante gli intervalli gli alunni possono recarsi ai servizi igienici, dovranno assentarsi per il tempo strettamente necessario e rientrare tempestivamente.
- 5) Gli alunni dovranno necessariamente recarsi ai servizi igienici del piano in cui stanno effettuando l'intervallo. Sarà garantita la presenza di un collaboratore scolastico per agevolare la sorveglianza.

Tempi e puntualità

I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi stabiliti per il cambio aula previsto in 5 minuti al fine di garantire l'ordine e un'organizzazione efficace della comunità scolastica.

Vigilanza

Tutto il personale scolastico in servizio è tenuto, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Durante gli spostamenti degli alunni in entrata, durante i cambi d'ora, durante l'intervallo e l'uscita i collaboratori scolastici dovranno vigilare sugli spazi ove sostano e transitano gli alunni, con particolare attenzione alle scale che collegano i piani e i corridoi, predisponendo a ogni cambio ora un collaboratore sul pianerottolo sito tra le due rampe per garantire l'ordine durante la salita e la discesa degli alunni.

Rivanazzano Terme, 05/09/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Margherita PANZA
(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.
82/2005 e ss.mm.ii.)